

國立臺東專科學校(高職部)113 學年度第 2 學期 家政科

第 1 次科務會議、教學研究會暨單位與校長座談會議紀錄

開會時間：114 年 02 月 11 日(星期二) 12 時 10 分

開會地點：精勤校區家政科辦公室

主 席：楊登雅主任

紀錄：倪雲玉

出席人員：詳簽到單(應到人數：6 人，實到人數： 6 人，出席率： 100 %)

列席人員：如簽到表

主席致詞：今日會議討論 5 項案由。

壹、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(114 年 01 月 06 日)業經簽核(無異議)。有關上次會議討論事項執行情形如下：

| 討論事項 | 執行單位 | 執行情形 | 裁示 |
|------------------------------|------|------|----|
| 案由一：「討論本科實務增能計畫職場參觀地點」案 | 家政科 | 申辦中 | 存查 |
| 案由二：「討論本科 114 學年遴聘業界專家協同教學案」 | 家政科 | 申辦中 | 存查 |
| 案由三：「討論 114 公民營計畫申辦」案 | 家政科 | 申辦中 | 存查 |

貳、報告事項：

| 單位 | 報告內容 |
|-----|---|
| 秘書室 | 秘書室主任:蒐集各單位意見。 科反映:專業教室單槍投影設備損壞,維修不符成本效益,長期影響教學,希望學校聽到我們的需求,提供必要的補助,以提升專業教室教學環境。 |

| 單位 | 報告內容 |
|------------|---|
| 高職部 部主任 | 1. 科積極辦理學校各項活動,成效良好。 2. 科去年獲得教學卓越金質獎,值得鼓勵。 3. 下年度原住民技職計畫優先補助科單槍。 4. 科參加校內專題競賽內容及口頭報告皆獲得評審讚賞。 |

| 單位 | 報告內容 |
|-----|---|
| 家政科 | 1. 今日討論 5 項案由。 2. 煩請老師詳閱教學組、實習組及特教組之報告事項,實習幹部名冊請先繳交給科,統一繳送實習組。3/3 前上傳教學進度表,6/30 前繳交公開觀課及自我評鑑表等等重要事項。 |

3. 請鼓勵學生報考族語認證，未來升學有加分，也能挹注科裡的經費，添購實習設備、實習材料費，也能提供訓練證照相關費用。謝謝均憶老師擔任課後原住民職教夜間訓練教師，美珍老師擔任課後多元適性教育活動教師。
4. 謝謝佩嬛老師協助本學期兼課。
5. 本學期烹飪、烘焙、飲調檢定，再請老師們協助加強學術科。
6. 烹飪教室打掃請再次跟同學提醒(如附件 1)。總務處已協調廠商在寒假期間更換全部風管開關，應是不會再跳脫，若有再出現跳脫情形，請回報科辦。
7. 感謝夥伴執行本學年業師協同、實習實作材料補助及業師協同等實務增能計畫。
 - (1) 業師協同為家二烹飪課程，業師為陳依靖老師，下學期 7 週。家三點心製作課程，業師為林峰誠老師，下學期 4 週。學年末成果填報需有照片、教案、學生學習單，並以文字說明實際執行情形(遭遇問題、改進作法及建議)。
 - (2) 實習實作計畫。第二學期配合課程為家三文創商品設計實務、家二烹飪。學年末填報成果需有教案、照片、學習單，並以文字說明實際執行情形與具體成果、遭遇問題、建議事項及計畫執行績效指標(量化、質化)。
 - (3) 職場參訪第二學期為家一參觀鹿鳴酒店及新元昌。學年末填報成果需有參訪心得單、問卷、照片，並以文字說明實際執行情形與具體成果、遭遇問題、建議事項及計畫執行績效指標(量化、質化)。
8. 113-2 實習材料分配表如下，請各科目老師在 5 月 16 日前請購完畢。若未請購完畢則由科裡統籌運用。採購時請留意學校相關規定。

| 科目類型 | 百分比 | 金額 | 實習相關課程 | 任課教師 |
|------|-----|-------|---|-------------|
| 烹飪 | 70 | 38557 | 烹飪(家一家二)、膳食與營養實務、特色料理、專題實作、文創商品設計實務 (實習實作挹注) | |
| 烘焙 | 10 | 5500 | 點心製作(實習實作挹注) | 均憶 |
| 飲料 | 10 | 5500 | 飲料調製實務 | 良慧、均憶 |
| 美容 | 8 | 4500 | 美容美體實務、文創商品設計實務 (實習實作挹注) | 麗淳、潯文 |
| 幼保 | 2 | 1100 | 嬰幼兒發展照護實務 幼兒教保活動設計與實務 幼兒教具製作 | 麗淳、均憶 良慧 |
| 小計 | 100 | 55157 | | |

9. 這學期家一業界參訪，再煩請均憶老師協助。
10. 使用工場內急救箱需填寫紀錄表。領取庫房材料填寫領用表。借用庫房器具填寫借用表，並當次歸還。

【待辦事項】

1. 國中體驗活動配合實習組安排辦理。及其他相關體驗/實作活動辦理。
2. 實習工(農)場學生實習幹部名冊及教學進度表請上傳至播客系統與 mail 檔案至科。
3. 一年級到三年級進行團體及個人課程諮詢(一年級良慧、二年級麗淳、三年級登雅)。
4. 辦理業師協同、實習實作及職場參訪等實務增能計畫。
5. 課程評鑑：檔案於學校入口網-網路文件夾中下載
 - (1)每位教師須完成觀課
 - (2)每位教師須完成自評

一、關於教師

- 1、本學期教學研究會會議紀錄，包括各科(或領域)工作、執掌分配表、段考調查表等完成後請 email 給部主任、姍燁及九萱以彙整備查。分組教學課程請提供輸入成績教師名單。
- 2、教學進度表請於 **3月3日** 前上傳至播客系統，另「課程自我檢核表 1_個人」、「公開觀課表件」、其他個人教學檔案……待完成後上傳。
- 3、彈性學習時間課程討論與規劃。可依科(或領域)先前規畫進行討論，如有增加請於 **6月30日前** 送教學組彙整，未來彙整後可公告讓學生在選課時有所依據，教學組並同步修正於 **115** 學年度的課程總體計畫書。**彈性學習時間課程請依總體計畫書課程名稱開課。**
- 4、課程自我評鑑事宜：每學年度每位教師均須完成至少一次之「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」與「公開觀課表件」，請各科主任/召集人、領域召集人掌握執行人數，並於 114 年 6 月以前全數完成。
 - (1)每學年度表件皆會進行修正，請使用 **113 學年度表件(勿再使用舊表件)**，自行下載，置於 **校園入口網** -> **網路文件夾** -> **高職部公開文件** -> **教學組**
 - (2)每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統，紙本正本交給科主任(召集人)或領域召集人。
 - (3)科主任(職業科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」。
 - (4)各科主任(召集人)將前述資料，建立電子檔案備份，並將紙本正本繳至教學組以利彙整備查。
- 5、上下課應遵循學校規畫時間，上課準時到授課地點，進行課堂活動。下課鐘響後始得下課。如遇科目連堂時，仍應依上下課時間(鐘聲)辦理。不得以連堂課程中未下課而於下課時間(鐘聲)前提前下課。
- 6、進行段考評量時，請任課老師监考務必確實，應於考卷分發前，請同學將抽屜淨空，手機置於教室後方手機袋，且於考試 30 分鐘後始得提前交卷並離場。如遇第 7 節考試，雖可於 30 分鐘後提前交卷，但不能離場，放學時間仍維持為 4 點 10 分。
- 7、因應新課綱，請各科/領域應規畫「生命教育」、「性別平等」、「交通安全」等等議題分別融入課程，於會議記錄中敘明各教案負責教師，並於期末繳交教案至教學組指定網頁 (<https://forms.gle/tZHnTPnSC7GZ2dQp6>) 並上傳播客系統教師教學檔案。
- 8、各科課諮師每學期辦理課程諮詢輔導並與學生說明學習歷程檔案系統操作，輔導記錄登載於學生學習歷程。彈性課程選課期間，亦請協助說明線上選課系統。
- 9、配合出納組計算教師免稅 70 小時事宜，請各科協助科內教師每月輔導課程免稅 70 小時之調配。
- 10、共同科目近年也添購了新的設備與教具，請各領域應將設備或教具列冊管理，訂定使用辦法，並善盡保管之責，鼓勵教師多多使用，且填寫使用(或借用)紀錄備查。
- 11、十二年國教課程大綱各群科(領域)檔案，內容包括核心素養與議題融入等等，已置於高職部網頁之 **教學組(兼辦註冊)** 下拉，請抽空自行參閱，以了解相關內容。
- 12、重申排課原則(職科)：
 - (1)各職業類科請將 **工廠實習科目平均分配至每天**。非實習科目不設定授課時段，有需要連堂者請註明。
 - (2)國三班授課，請註明師長與時段。請勿籠統框一個時間。

不宜：如○○老師與○○老師 1-7 節或○○老師與○○老師 2-6 節

二、關於學生

- 1、教師請務必親自操作成績計算等等事宜，包括系統成績輸入。成績輸入有**第一、二、三次段考，學期成績或實習成績的原始成績**。成績計算務必依循「高級中等學校學生學業成績評量辦法」與「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」。如有修正，務必提送教學研究會討論通過始得辦理。成績冊應於期末繳回，若教師另外製作成績表單，請於成績冊內做裝訂或黏貼後繳回。（避免遺失，切勿僅以夾帶方式）
- 2、學期成績不分科目屬性，只要學生學期成績落於 40 分至 59 分，應有補考的權益。礙於實習科目應於工廠施行，實習科目補考請任課教師於學期末進行補考，並將**補考成績(紙本)繳回教學組**，由教學組登錄於補考成績、備查。
其補考成績紙本表件置於校園入口網→網路文件夾→高職部公開文件 → 教學組
- 3、**三年級第二次段考時間為 4 月 28-29 日，段考與學期成績輸入至 5 月 4 日，所有科目均由任課老師自行辦理補考。補考成績於 5 月 8 日送交至教學組，進行補考成績登錄與成績、學分結算。以利畢業證書製作等相關事宜。**
- 4、一般科目或專業科目應舉行定期評量；若因科目屬性本學期不舉行定期評量者，需經**學期初教學研究會**討論其成績評量基準後，始得辦理。
- 5、因國教署陸續來文，提醒本校落實中離系統的填報與填寫追蹤輔導紀錄(2 次/學期)，敬請擔任導師同仁務必依規定填報。
- 6、請各任課老師鼓勵並指導學生上傳課程成果與多元表現。
- 7、配合教育部「數位學習精進方案」已購置平板 165 台，其中 100 台 ipad, 65 台 Chromebook，老師可善加利用此教學工具(課堂上每位學生一台平板操作)，使用科技輔助自主學習的教學方式。

三、關於計畫

- 1、113 學年度第 2 學期高優計畫之執行項目，彙整後另以 mail 通知，謝謝大家的協助。
- 2、若師長們有想法，需要計畫採買物品或支援，可事先將計畫內容給姍燁留存，待有適合計畫即可立即彙整至計畫裡。(有寫不一定有，但沒寫一定沒有)

**會議記錄完成後，請上傳：<https://forms.gle/eWpJ3mfDA6gmsbh7> 謝謝

成就每一位學生，是教育部與學校的願景
有您認真的教學、溫馨的陪伴，是學生的福氣

感謝您的付出 **老師，您辛苦了** 教學組 姍燁敬上

一、宣導事項

1. 實習工作

- (1)工廠管理日誌請按時繳交，如有需求可採電子檔案自行列印。
- (2)2/20(四)請各科繳交工廠使用課表、學生工廠管理幹部名冊，以利統一核章歸檔。
- (3)實習進度表請依教學組公告時間前上傳至播客系統。
- (4)本學期國三班預計2月21日開訓，114年6月6日結訓(4月11日全縣技藝競賽，5月23日技藝成果展)，各科如有意辦理114學年度國三技藝班，請經科務會議討論後送本組彙整申請。
- (5)為因應社區資源共享、嚴峻的招生，有關校內各項計劃執行，仍懇請各科務必鼎力協助。
- (6)實習材料盤點作業已於1月16日順利辦理完成。提醒各科，每逢單數月繳交前二個月的材料盤存紀錄表供實習組備查，下學期材料抽查時間將訂在**6月26日(星期四)**，請預留時間。

2. 就業輔導工作

- (1)114年度全國技能檢定第一梯次、在校生丙級專案技能檢定均已完成報名，學科分別於3月16日(星期日)、4月13日(星期日)(工業類)、5月24日(星期六)(商業類)舉辦。
- (2)全國技能檢定各梯次報名時間請參閱行事曆，**今年起將逐步試用電子報名。**
- (3)本學期即測即評即發證：**(應屆生請把握)**

| 場地 | 報名時間 | 考試時間 |
|--------------|-----------|---------|
| 東專場次報名時間 | 4/16-4/25 | 6/7(起) |
| 東商場次 | 5/5-5/13 | 7/1(起) |
| 台東外燴服務人員職業工會 | 7/3-7/11 | 8/26(起) |

- (4)高三畢業同學證照達人獎，將於畢業典禮頒發獎金獎狀鼓勵，請科提醒符合資格同學踴躍申請(申請期限：3月31日至5月2日)
 - (5)有關青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫，因施行至113年12月31日止，請各科轉知符合資格者請於114年3月31日前自行上網申請，逾期不受理(本計畫截至今日暫無續辦通知)
 - (6)原住民取得技術士證照獎勵金統一送件調查時間：3月10日(星期一)至3月14日(星期五)，逾期請同學自行申請。
 - (7)各科如有設備報廢、申請計畫變更、檢定場域增減，請留意均須經過科務會議通過。
- *114年技能檢定場地到期職類如下：

| 科別 | 職類/級別 | 場地到期日 | 場地申請建議日 |
|-----|---------------|-----------|----------|
| 機械科 | 電腦輔助機械設計製圖/乙級 | 114/5/6 | 114/2/6 |
| 機械科 | 電腦輔助機械設計製圖/丙級 | 114/5/6 | 114/2/6 |
| 室設科 | 印前製程/丙級 | 114/6/23 | 114/3/23 |
| 農機科 | 重機械操作-挖掘機/單一級 | 114/7/15 | 114/4/15 |
| 農機科 | 農業機械修護/乙級 | 114/12/17 | 114/9/17 |
| 農機科 | 農業機械修護/丙級 | 114/12/17 | 114/9/17 |
| 室設科 | 印前製程/乙級 | 114/12/17 | 114/9/17 |

提醒：場地展延與否請透過科務會議決議辦理，如需展延，請務必於屆滿前3個月內檢附自評表及相關資料1式2份申請場地評鑑，因場地自評表需蓋學校關防，故科務會議會議紀錄上簽時，請同時申請用印，以利後續行政流程。

3. 專案計畫工作

- (1)113 學年度專題暨創意製作競賽多已來文在 2-3 月份進行複賽報名，請各科儘量鼓勵同學參賽爭取佳績。(如有報名本組視計畫給予協助)
- (2)各科請持續建立國中職涯體驗特色內容。
- (3)各項計畫申請、辦理說明會，皆以科為單位申辦，請各科務必派員參與，相關計畫申辦未參與說明會者恕無法受理(錯誤太多增加作業困難)。
- (4)因應設備聯合招標採購需求，請各科務必遵守採購法要求、提早採購，切勿方便行事而徒增困難。另若師長們有想法，需要計畫採買物品或支援，可事先將計畫內容給科主任留存，待有適合計畫即可立即彙整至計畫裡。
- (5)青儲方案請鼓勵高三欲就業學生踴躍參與(截止日期 3 月 17 日)。
- (6)各科材料採買應先規劃，並確實採購盤存，請各科每月依時繳交相關資料。
- (7)114 年度師生校外競賽補助、學生校外競賽補助雖大幅縮減，仍請各科搏節使用，鼓勵學生爭取佳績。
- (8)113 年精進原住民學生學習攜手大專院校計畫持續辦理中，有提供相關經費與合作大專院校提升原住民學生小論文、科展與競賽能力，也持續辦理邀請師長參與原住民教育研習對話，歡迎全校師生踴躍參與。
- (9)各計畫結案報告，請務必依實時限繳交(列入未來計畫經費分配參考)，切勿拖延。
- (10)本年度起優先辦理提升技藝能競賽成績規劃：113 年全國技能競賽南區分賽將於 3/27-3/28 辦理，本校計有 3 科參與競賽，已配與訓練時數鐘點費與便當，請各科確實執行並請同仁給予參賽師長與選手支持，以爭取佳績。
- (11)冷氣需求採每年滾動式修正，請於年度使用前清理濾網等。各科如有需求請依總務處表單填寫後送本組彙整，送節能小組依序購置。
- (12)若有申辦下列計畫：**業師協同教學、教師赴公民營研習計畫、職場體驗、職場實習計畫等，請務必提送科務會議通過後再送出。**
- (13)寒假錄取參與公民營計畫研習教師，請於 3 月 30 日前繳交研習報告至本組送委員會審議。

4. 各項證照獎勵金分類：(*臺東縣身心障礙者考照獎勵計畫及重點產業職類證照獎勵金試辦計畫目前已截止或尚未新來文)

獎勵金分類表

| 項目/名稱 | A 原住民證照獎勵金 | B 重點產業職類證照獎勵金 | C 重點產業職類就業獎勵金 | D. 臺東縣身心障礙者考照獎勵計畫 | |
|-------|---|---|---|---|----------|
| 申請資格 | 1. 原住民。 2. 申請人於技術士證生效日起一年內向戶籍所在地之直轄市、縣(市)主管機關申請。 | 1. 15~29 歲青年。 2. 112 年 7 月 1 日後取得重點產業相關職類技術士證。 3. 取證 90 日內提出申請。 | 1. 15~29 歲青年。 2. 112 年 7 月 1 日後取得重點產業相關職類技術士證 1 年內提出申請。 3. 從事重點產業對應行業之工作且連續 90 日受僱於同一雇主非自願離職致受僱於同一雇主未滿 90 日，於離職退保之次日起 60 日內再轉職就業，並從事同一重點產業之行業工作，且累計受僱滿 90 日亦同、以按月計酬全時工作受僱。 4. 連續受僱 90 日後於 90 日內提出申請。 | 1. 申請資格：設籍臺東縣六個月以上之戶籍謄本且領有衛福部身心障礙手冊(證明)者。 | |
| 額度 | 甲 | 60,000 元 | 20,000 元 | 20,000 元 | 30,000 元 |
| | 乙 | 13,000 元 | 10,000 元 | 10,000 元 | 10,000 元 |
| | 丙 | 6,000 元 | 5,000 元 | 5,000 元 | 5,000 元 |
| 申請方式 | 實習組可協助送件 | 自行線上申請/114. 3. 31 結束申請 自行線上申請(計畫已截止) | | 特教組協助送件 (尚未來文) | |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| 備註 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 同一張證照，「A 原住民證照獎勵金」與「B 重點產業職類證照獎勵金」只能擇一申請。 2. 若不同張證照，且其中一張為重點產業職類證照，則「A 原住民證照獎勵金」與「B 重點產業職類證照獎勵金」皆可申請，但請留意是否符合申請資格。 3. 請自行參閱原民會及勞動部相關規定，上述申請資格、獎金額度皆以主管機關規定為主。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合本資格的仍可申請其他獎勵金 2. 各級別只補助一次 3. 補助期程為 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止(倘經費用罄，將不再受理申請)。 |
| 5. 本組 113-2 行事曆請另參閱實習輔導會議資料。 | | |

| 單位 | 報告內容 |
|-----|---|
| 訓育組 | <p>各科科務會議訓育組報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 5/15(四)科送舊，訓育組高優計畫 113-B4-4 編寫【企劃科送舊活動比賽】學生獎助學金共 11,500 元。歡迎各科將簡易的送舊活動內容，書寫填入 5/8(四)高二或高三班級班會記錄簿的臨時動議或討論題綱中，訓育組會使用班會記錄簿內容做出評比，在送舊活動前公告名次，方便將獎金盡速發放，各科可以將獎金馬上使用在送舊活動中。未寫入班會記錄簿的科視同放棄，訓育組將計畫內容【依實際情況調整】將獎助學金按照比例發放給有報名參賽的科。本次科送舊與第 2 次讀書會搭配在同一天實施。 預告：下學期送舊一樣有企劃比賽。 二、 訓育組協助辦理愛心基金、就學貸款，2 月 20 日(四)截止，專業科目教師上課發現，學生一直未領書可協同導師共同關心學生註冊狀況。 三、 學校各項活動比賽，需要靠各班導師大推廣及科主任及專業科目教師支持、鼓勵學生參與活動。 四、 鼓勵原住民學生踴躍參加族語認證測驗(免報名費)，原住民族語言能力認證測驗報名截止時間：114 年 2 月 19 日(三)中午 12:00，測驗日期：114 年 4 月 19 日(六)。 |

| 單位 | 報告內容 |
|-----|---|
| 特教組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 資源班抽離式課程於 2/17(一)，外加式課程於 2/14(一)正式上課。 2. 家政科有參加抽離式課程的學生名單如下： <ul style="list-style-type: none"> 家政一(國文)：劉 0 萱、陳 0 臻 家政二(國文)：劉 0 君、張 0 宥 家政二(數學)：劉 0 君、張 0 宥 |

參、討論事項：

| | |
|--|-------------------|
| <p>案由一</p> <p>「討論本學期科工作、執掌分配表、段考調查表」案，請審議。</p> | <p>(提案單位：教學組)</p> |
|--|-------------------|

說明：調查本學期科工作、執掌分配表、段考調查表。

決議：如附件 2。

案由二

(提案單位：家政科)

「修正 113 第 2 學期科務行事曆」案，請審議。

說明：科行事曆修正。

決議：如附件 3。

案由三

(提案單位：家政科)

「114 學年度遴聘業界專家協同教學依配合群、科特色或產業發展需要課程規劃協商案，提請討論」，提請討論。

說明：

- 一、申辦課程是否依配合群、科特色或產業發展需要，請說明。
- 二、有關業界專家參與共同規畫教學內容與教學活動設計內容，請討論。
- 三、有關業界專家參與專業實習科目教學內容及技能項目補充教材之編寫，請討論。

決議：

- 一、114 學年度所開設科目家政二中式點心、家政二時尚美學實務，符合本群科課程綱要，也符合台東產業發展需要。
- 二、原任課教師與業師共同規畫討論研擬教學內容、活動設計、技能補充教材等等。
- 三、教學內容及技能項目編寫如附件 4。
- 四、申請計畫時需附「高級中等學校遴聘業界專家協同教學定型化契約」，請文書組屆時協助用印。

案由四

(提案單位：實習組)

「113-2 技職體驗分工」案，請審議。

說明：技職體驗課程及宣導等各項工作分配。

決議：配合教師空堂及專長，平均分配場次。

案由五

(提案單位：實習組)

「114 年國三班申請辦理」案，請審議。

說明：科是否申辦 114 年國三技藝班。

決議：因實習場域不足支應國技班課程，故不申請。

肆、臨時提案：

案由 1

(提案單位：家政科)

「本科專業教室投影設備損壞，申請補助更換案，請審議。」案，請審議。

說明：因高優、均質等各計畫不補助事務性設備，往年有提出需求，但未獲得補助，希望學校校務基金能提供協助。各專業教室投影機需求順位如下。

| 單槍需求順序 專業教室 | 部定必修 | 校定必修 | 校定選修 |
|----------------|------------------|------|---------------------|
| 1 多元教室※ | 家政概論 幼兒教保活動設計 | 專題實作 | 幼兒教具與遊戲 文創商品設計實務 |
| 2 彩妝教室 | 色彩概論 | 專題實作 | 美容美體實務 |

| | | | |
|--------|--------------------|------|------------------|
| | 家政美學 | | 時尚美學實務 |
| 3 護膚教室 | 色彩概論 家政美學 | 專題實作 | 美容美體實務 時尚美學實務 |
| 4 會議室 | 多媒材創作實務 飾品設計與實務 | 專題實作 | 文創商品設計實務 |

決議：部主任會議中裁示，因多間教室皆有迫切需求，因此先將行政大樓三樓會議室後方單槍，移轉 1 台至多元教室使用。

散會(散會時間 13:10)

附件 1

清潔要點

1. 成品桌面、工作台面、**爐台面**、**爐台後面**用菜瓜布刷過，再用抹布擦拭。
2. **水槽內及濾網內殘渣確實清理**。
3. 各組地板掃後，刷過，再拖。**工作臺下方地板**要掃到。
4. 所有器具請確實清潔、清點數量並擺放好。多的器具請擦乾放回倉庫，少器具請到倉庫補齊。
5. 13 組經討論現不晾乾器具，使用完畢請用乾淨抹布確實擦乾，放回倉庫或存放處。

(請提醒同學勿用紙巾擦拭)

6. 層板要記得清潔。
7. 抹布每週用洗衣機洗淨。
8. 清潔完畢後，各組水槽內倒入稀釋漂白水(漂白水在科館最後方的倉庫)。

其他注意事項

1. **掃具倒置。水桶倒扣。**
2. **發酵箱使用完畢請打開透氣，以免發霉。**
3. 實習教室工作管理日誌請幹部記得填寫，並給老師簽名。
4. 若有更換瓦斯請務必通知技士阿姨。
5. **炒菜鍋清潔完畢後要開火烘乾。**
6. 倉庫內的器具使用後需擦乾或烘乾才可收進倉庫。
7. 在科館倉庫領取物料，需填寫領料單。**借用庫房器具填寫借用單，並當次使用完畢歸還。**
8. 進入烹飪教室實習請穿著教師規定實習服裝。實習服裝，經教師同意方得脫下。
9. 檢查同學需最後離開，關閉走廊瓦斯開關，關閉所有電源及門窗等，把鑰匙放回辦公室。
10. 勿攜帶飲料及外食進入實習教室。
11. 調味用品請按位置擦拭後歸放原位(糖類、奶粉冷藏，堅果類冷凍)。
12. **廚餘桶及垃圾桶倒完請每次刷洗。勿連同裝廚餘塑膠袋倒入學校廚餘桶或垃圾車。**
13. **各班須用冷藏冷凍材料請放置各班位置，若班級位置已無空間可放置，請寫上班級或姓名可放置公共區。若無需冷藏冷凍的材料器具等請寫上班級姓名放置左倉。**
14. 使用前若有整潔維護不周處，請拍照傳給科辦，會轉知上一班級任課教師。
15. 截油槽請確實清掃。使用器具及周遭環境請一併清理。
16. 回收油放置樓梯下方。
17. 若需撥放音樂請使用音源線，減少麥克風電池耗損。

附件 2

本學期科工作、執掌分配表、段考調查表

科工作、執掌分配表

| 活動名稱 | 指導/負責老師 | 訓練/辦理時程 | 地點 |
|-----------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------|
| 烹飪、縫紉教室管理 | 楊登雅 | 114.02-114.07 | |
| 多元教室管理 | 許良慧 | 114.02-114.07 | |
| 飲調教室管理 | 張均憶 | 114.02-114.07 | |
| 彩妝、護膚教室管理 | 王麗淳 | 114.02-114.07 | |
| 113 校內技藝競賽烹飪職類選手選拔及訓練 | 許良慧 許瀨文 | 114.02-114.07 | 烹飪教室 |
| 專題製作競賽 | 許瀨文 | 114.02-114.04 | 烹飪教室 多元教室 |
| 中餐烹調職類丙級技能檢定學科訓練 | 張均憶 楊登雅 | 114.02-114.07 | 家政一教室 手工藝教室 |
| 中餐烹調職類丙級技能檢定術科訓練 | 張均憶 楊登雅 | 114.02-114.07 | 烹飪教室 |
| 飲料調製職類丙級技能檢定學科訓練 | 許良慧 張均憶 | 114.02-114.07 | 多元教室 家政二教室 |
| 飲料調製職類丙級技能檢定術科訓練 | 許良慧 張均憶 | 114.02-114.07 | 飲調教室 |
| 美容丙級技能檢定學科訓練 | 王麗淳 | 114.02-114.07 | 各班教室 |
| 美容丙級技能檢定術科訓練 | 王麗淳 | 114.02-114.07 | 護膚教室 |
| TNL 二級美睫師檢定學科訓練 | 王麗淳 | 114.02-114.07 | 各班教室 |
| TNL 二級美睫師檢定術科訓練 | 王麗淳 | 114.02-114.07 | 彩妝教室 |
| 烘焙麵包職類丙級技能檢定學科訓練 | 張均憶 | 114.02-114.07 | 家政三教室 |
| 烘焙麵包職類丙級技能檢定術科訓練 | 張均憶 | 114.02-114.07 | 烹飪教室 |
| 課程諮詢 | 許良慧 王麗淳 楊登雅 | 114.02-114.07 | 各班教室 辦公室 |
| 招生宣導及職涯體驗 | | 114.02-114.07 | 烹飪教室 飲料教室 多元教室 手工藝教室 國中端 |

113-2 家政科段考調查表

| 科別 | 年級 | 必選修 | 課類 | 課程名稱 | 第一次 段考 | 第二次 段考 | 第三次 段考 | 出題教師 | 如不考·段考是 否輸入成績 | 分組成績 輸入者 |
|----|----|------|----|-----------------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------------|-------------|
| 家政 | 三 | 校訂必修 | 實習 | 點心製作 | O | X | | 張均憶 | 否 | |
| 家政 | 三 | 校訂選修 | 實習 | 文創商品設計實務 | O | X | | 許瀟文 | 否 | |
| 家政 | 三 | 校訂選修 | 專業 | 幼兒教保概論 | O | O | | 許瀟文 | 否 | |
| 家政 | 三 | 部定必修 | 專業 | 家政職業倫理 | X | O | | 王麗淳 | 否 | |
| 家政 | 三 | 部定必修 | 專業 | 行銷與服務 | X | O | | 許良慧 | 否 | |
| 家政 | 三 | 部定必修 | 實習 | 家庭生活管理實務 | X | O | | 王麗淳 | 否 | |
| 家政 | 三 | 校訂必修 | 實習 | 特色料理設計實務 | X | X | | | 否 | |
| 家政 | 三 | 校訂必修 | 實習 | 食農教育 | X | O | | 楊登雅 | 否 | |
| | | | | | | | | | | |
| 家政 | 二 | 部定必修 | 專業 | 家庭教育 | O | O | O | 許瀟文 | 否 | |
| 家政 | 二 | 部定必修 | 實習 | 飾品設計與實務 | X | O | X | 楊登雅 | 否 | 楊登雅 |
| 家政 | 二 | 部定必修 | 實習 | 膳食與營養實務 | O | O | X | 許瀟文 | 否 | |
| 家政 | 二 | 部定必修 | 實習 | 幼兒教保活動設計與 實務 | O | O | X | 許良慧 | 否 | |
| 家政 | 二 | 校訂必修 | 實習 | 飲料實務 | O | X | X | 許良慧 | 否 | 許良慧 |
| 家政 | 二 | 校訂必修 | 實習 | 專題實作 | X | X | X | | 否 | 許良慧 |
| 家政 | 二 | 校訂選修 | 實習 | 烹飪 | X | O | X | 許瀟文 | 否 | |
| 家政 | 二 | 校訂選修 | 實習 | 美容美體實務 | X | X | X | 王麗淳 | 否 | |
| 家政 | 二 | 校訂選修 | 實習 | 幼兒教具與遊戲 | X | X | X | 許良慧 | 否 | |
| | | | | | | | | | | |
| 家政 | 一 | 部定必修 | 專業 | 家政概論 | O | O | X | 許良慧 | 否 | |
| 家政 | 一 | 部定必修 | 專業 | 家政職業衛生與安全 | O | O | X | 王麗淳 | 否 | |
| 家政 | 一 | 部定必修 | 實習 | 多媒材創作實務 | X | O | X | 楊登雅 | 否 | 楊登雅 |
| 家政 | 一 | 部定必修 | 實習 | 嬰幼兒發展照護實務 | O | O | X | 王麗淳/張 均憶 | 否 | 王麗淳 |
| 家政 | 一 | 校訂選修 | 實習 | 烹飪 | O | X | X | 張均憶 | 否 | 張均憶 |
| 家政 | 一 | 校訂選修 | 實習 | 蔬果切雕 | O | X | X | 張均憶 | 否 | 張均憶 |

國立臺東專科學校附設高職部113學年度第2學期家政科行事曆

114年2月11日家政科期初科務會議暨教學研究會議通過

| 月份 | 高職部週數 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 重要記事 |
|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 2月 | | | | | | | 1 | 2 | 2/10 期初部務會議、實習輔導會議 |
| | 準備週 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 2/11 早上註冊、開學、下午正式上課 |
| | 一 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 2/11 中午科務會議 |
| | 二 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 2/13 實習輔導會議 |
| 3月 | 三 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3/04 教師赴公民營暑假研習申辦計畫結束(暫定) |
| | 四 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 3/6 校務基金管理委員會、第1次導師會議 |
| | 五 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 3/13 行政會議 |
| | 六 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 3/16 全國技能檢定第一梯次學科測試 |
| 4月 | 七 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 3/25-26 第一次段考 3/27 擴大行政會議 |
| | 八 | 31 | | | | | | | 4/3 墓節、4/4 兒童節 |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4/10 第2次導師會議 |
| | 九 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4/11 國三班技藝競賽 |
| 5月 | 十 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 4/13 在校生丙級專案檢定學科測試 |
| | 十一 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 4/17 行政會議 4/24 校務會議、下午與校長有約 4/24-5/5 全國技能檢定第2梯次報名 4/26-27 四技二專考試 4/28-4/29 第二次段考(高三) |
| | 十二 | 28 | 29 | 30 | | | | | 5/1 第3次導師會議 |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5/8 社團成果發表 |
| | 十三 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 5/9 職暨升學博覽會(預定) |
| 6月 | 十四 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 5/13-5/15 第二次段考(高一、高二) 5/15 行政會議、公告完免錄取名單(11點) |
| | 十五 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 5/17-5/18 國中會考 5/22 擴大行政會議、東專才藝大賽 5/23 全縣國三班成果展(預定) 5/29 第4次導師會議 |
| | 十六 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 6/3 畢業典禮(上午彩排、下午典禮) |
| | | | | | | | | 1 | 6/5 校務基金管理會 |
| 7月 | 十七 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6/12 行政會議 |
| | 十八 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6/16 完免報到 |
| | 十九 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 6/19 校務會議 |
| | 廿十 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 6/25-27 第三次段考(高一、高二) |
| | | 30 | | | | | | | 6/30 休業式、期末部務會議及實習輔導會議 |
| 七月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/8 公告免試錄取名單(11點) |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 7/10 免試報到(9-11點) |
| | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 7/17 行政會議 |
| | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |

附件 4

業師教學內容及技能項目

家政二 中式點心

114-1

| 週次 | 年 | 月 | 日 | 開始節 | 結束節 | 單元名稱 | 技能項目 | 業師姓名 |
|----|------|----|----|-----|-----|----------|----------|-------|
| 1 | 2025 | 9 | 1 | 2 | 4 | 開學準備週 | | |
| 2 | 2025 | 9 | 8 | 2 | 4 | 白麵條附乾醬 | 揉麵技巧 | |
| 3 | 2025 | 9 | 15 | 2 | 4 | 翡翠麵條附湯 | 麵團天然著色技巧 | |
| 4 | 2025 | 9 | 22 | 2 | 4 | 蔥油餅 | 燙麵技巧 | |
| 5 | 2025 | 9 | 29 | 2 | 4 | 水餃 | 擀皮技巧 | |
| 6 | 2025 | 10 | 6 | 2 | 4 | 韭菜盒子 | 包餡技巧 | |
| 7 | 2025 | 10 | 13 | 2 | 4 | 第一次段考 | | |
| 8 | 2025 | 10 | 20 | 2 | 4 | 一口酥 | 烘焙計算技巧 | 李明恭老師 |
| 9 | 2025 | 10 | 27 | 2 | 4 | 小籠湯包 | 調餡技巧 | |
| 10 | 2025 | 11 | 3 | 2 | 4 | 酥油皮點心 | 酥油皮調製技巧 | 李明恭老師 |
| 11 | 2025 | 11 | 10 | 2 | 4 | 鍋貼 | 水煎技巧 | |
| 12 | 2025 | 11 | 17 | 2 | 4 | 糕皮點心 | 酥油皮桿酥技巧 | 李明恭老師 |
| 13 | 2025 | 11 | 24 | 2 | 4 | 第二次段考 | | |
| 14 | 2025 | 12 | 1 | 2 | 4 | 酥油皮內餡調製 | 酥油皮包餡技巧 | 李明恭老師 |
| 15 | 2025 | 12 | 8 | 2 | 4 | 肉包 | 調餡及包餡技巧 | |
| 16 | 2025 | 12 | 15 | 2 | 4 | 酥油皮點心包整形 | 酥油皮成形技巧 | 李明恭老師 |
| 17 | 2025 | 12 | 22 | 2 | 4 | 鹹蛋糕 | 蒸蛋糕技巧 | |
| 18 | 2025 | 12 | 29 | 2 | 4 | 水煎包 | 包餡及熟製技巧 | |
| 19 | 2026 | 1 | 5 | 2 | 4 | 術科測驗 | | |
| 20 | 2026 | 1 | 12 | 2 | 4 | 蛋塔 | 烤蛋液技巧 | |
| 21 | 2026 | 1 | 19 | 2 | 4 | 第三次段考 | | |

114-2

| 週次 | 年 | 月 | 日 | 開始節 | 結束節 | 單元名稱 | 技能項目 | 業師姓名 |
|----|------|---|----|-----|-----|---------|-----------|-------|
| 1 | 2026 | 1 | 26 | 2 | 4 | 開學準備週 | | |
| 2 | 2026 | 2 | 2 | 2 | 4 | 桃酥 | 食品添加物使用技能 | |
| 3 | 2026 | 2 | 23 | 2 | 4 | 廣東粥、八寶粥 | 粥類熟製技巧 | |
| 4 | 2026 | 3 | 2 | 2 | 4 | 筒仔米糕 | 米粒熟製技能 | |
| 5 | 2026 | 3 | 9 | 2 | 4 | 桂圓甜米糕 | 甜米粒熟製技能 | |
| 6 | 2026 | 3 | 16 | 2 | 4 | 術科測驗 | | |
| 7 | 2026 | 3 | 23 | 2 | 4 | 第一次段考 | | |
| 8 | 2026 | 3 | 30 | 2 | 4 | 糕漿皮程度判斷 | 糕漿皮調製技巧 | 李明恭老師 |

| | | | | | | | | |
|----|------|---|----|---|---|----------|-----------|-------|
| 9 | 2026 | 4 | 6 | 2 | 4 | 清明節 | | |
| 10 | 2026 | 4 | 13 | 2 | 4 | 糕漿皮與內餡比例 | 糕漿皮包餡技巧 | 李明恭老師 |
| 11 | 2026 | 4 | 20 | 2 | 4 | 珍珠丸子 | | |
| 12 | 2026 | 4 | 27 | 2 | 4 | 造型酥油皮點心 | 糕漿皮成型技巧 | 李明恭老師 |
| 13 | 2026 | 5 | 4 | 2 | 4 | 第二次段考 | | |
| 14 | 2026 | 5 | 11 | 2 | 4 | 壓模處理 | 糕皮壓模技巧 | 李明恭老師 |
| 15 | 2026 | 5 | 18 | 2 | 4 | 肉粽 | 粽子包裹技能 | |
| 16 | 2026 | 5 | 25 | 2 | 4 | 鹹口味酥油皮點心 | 酥油皮點心變化技巧 | 李明恭老師 |
| 17 | 2026 | 6 | 1 | 2 | 4 | 碗粿 | 米漿類熟製技巧 | |
| 18 | 2026 | 6 | 8 | 2 | 4 | 桂圓蛋糕 | 添加物膨發技巧 | |
| 19 | 2026 | 6 | 15 | 2 | 4 | 術科測驗 | | |
| 20 | 2026 | 6 | 22 | 2 | 4 | 燒餅 | 油酥類膨發技巧 | |
| 21 | 2026 | 6 | 29 | 2 | 4 | 第三次段考 | | |

家政三 時尚美學實務

114-1

| 年 | 月 | 日 | 開始節 | 結束節 | 單元名稱 | 技能項目 | 業師姓名 |
|------|----|----|-----|-----|--|-------------|------|
| 2025 | 9 | 2 | 2 | 4 | 時尚美容課程介紹與討論、分組 | | |
| 2025 | 9 | 9 | 2 | 4 | 時尚保養 | | |
| 2025 | 9 | 16 | 2 | 4 | 1.二級紋繡彩繪師認證規則及注意事項 2.紋繡使用說明前、中、後注意事項 3.紙上線條穩定度操作練習 4.轉印、走線技法、掃霧練習 | 二級紋繡彩繪師(假皮) | 黃靖屯 |
| 2025 | 9 | 23 | 2 | 4 | 1. 轉印、走線、技法、文字(人工練習假皮) 2.圖案彩繪、掃霧技法練習 | 二級紋繡彩繪師(假皮) | 黃靖屯 |
| 2025 | 9 | 30 | 2 | 4 | 圖案彩繪、掃霧技法練習 | 二級紋繡彩繪師(假皮) | 黃靖屯 |
| 2025 | 10 | 7 | 2 | 4 | 彩色暈染、打霧及潑墨 | 二級紋繡彩繪師(假皮) | 黃靖屯 |
| 2025 | 10 | 14 | 2 | 4 | 第一次段考 | | |
| 2025 | 10 | 21 | 2 | 4 | 彩色暈染、打霧及潑墨練習 | 二級紋繡彩繪師(假皮) | 黃靖屯 |
| 2025 | 10 | 28 | 2 | 4 | 流程總複習 | 二級紋繡彩繪師(假皮) | 黃靖屯 |
| 2025 | 11 | 4 | 2 | 4 | 彩妝概論與工具認識 | | |
| 2025 | 11 | 11 | 2 | 4 | 個人職場彩妝 | | |
| 2025 | 11 | 18 | 2 | 4 | 個人形象彩妝 | | |
| 2025 | 11 | 25 | 2 | 4 | 體態控制與時尚餐飲 | | |
| 2025 | 12 | 2 | 2 | 4 | 第二次段考 | | |
| 2025 | 12 | 9 | 2 | 4 | 體態控制與時尚餐飲 | | |
| 2025 | 12 | 16 | 2 | 4 | 體態控制與時尚餐飲 | | |
| 2025 | 12 | 23 | 2 | 4 | 個人形象管理-穿搭趨勢 | | |
| 2025 | 12 | 30 | 2 | 4 | 個人形象管理-個人化穿搭 | | |
| 2026 | 1 | 6 | 2 | 4 | 個人形象管理-穿搭實務 | | |
| 2026 | 1 | 13 | 2 | 4 | 第三次段考 | | |

| 週次 | 年 | 月 | 日 | 開始節 | 結束節 | 單元名稱 | 技能項目 | 業師姓名 |
|----|------|---|----|-----|-----|--------------------------------------|-------|------|
| 1 | 2026 | 2 | 24 | 2 | 4 | 課程介紹討論、分組 | | |
| 2 | 2026 | 3 | 3 | 2 | 4 | 個人形象管理-優雅儀態 | | |
| 3 | 2026 | 3 | 10 | 2 | 4 | 1.課程介紹工具及產品使用說明 2.美甲用貼專種類與材質、形狀、區別使用 | 二級貼鑽師 | 黃靖屯 |
| 4 | 2026 | 3 | 17 | 2 | 4 | 二級貼鑽設計(平底圓鑽滿甲鑽排列造型) | 二級貼鑽師 | 黃靖屯 |
| 5 | 2026 | 3 | 24 | 2 | 4 | 二級貼鑽設計(平底鑽 S 型、水晶砂漸層排列造型) | 二級貼鑽師 | 黃靖屯 |
| 6 | 2026 | 3 | 31 | 2 | 4 | 二級貼鑽設計(平底鑽花式石堆疊) | 二級貼鑽師 | 黃靖屯 |
| 7 | 2026 | 4 | 7 | 2 | 4 | 第一次段考 | | |
| 8 | 2026 | 4 | 14 | 2 | 4 | 二級貼鑽設計(尖底鑽堆疊造) | 二級貼鑽師 | 黃靖屯 |
| 9 | 2026 | 4 | 21 | 2 | 4 | 二級貼鑽設總複習 | 二級貼鑽師 | 黃靖屯 |
| 10 | 2026 | 4 | 28 | 2 | 4 | 個人形象管理-口語表達 | | |
| 11 | 2026 | 5 | 5 | 2 | 4 | 個人形象管理-口語表達 | | |
| 12 | 2026 | 5 | 12 | 2 | 4 | 花藝與居家 | | |
| 13 | 2026 | 5 | 19 | 2 | 4 | 居家美學鑒賞 | | |
| 14 | 2026 | 5 | 26 | 2 | 4 | 第二次段考 | | |
| 15 | 2026 | 6 | 2 | 2 | 4 | 美學產業趨勢 | | |

國立臺東專科學校

113 學年度第 2 學期 家政科第 1 次科務會議暨教學研究會簽到單

時 間：114 年 02 月 11 日（星期二）中午 12 時 10 分

地 點：精勤校區家政科辦公室

主 席：楊登雅

出 席：（應到人數：6 人，實到人數：6 人，出席率：100%）

| 出席人員 | | 列席人員 | |
|------|-----|-------|-----|
| 姓名 | 簽 到 | 單 位 | 簽 到 |
| 許良慧 | 許良慧 | 特教組 | 王雅分 |
| 王麗淳 | 王麗淳 | " | 張郡文 |
| 張均憶 | 張均憶 | 資訊部 | 李良忠 |
| 許瀟文 | 許瀟文 | 教學組 | 李叫輝 |
| 楊登雅 | 楊登雅 | 秘書室 | 高晴玲 |
| 倪雲玉 | 倪雲玉 | 實習組 | 張淑芬 |
| | | 糖果園公司 | 李明志 |
| | | 美甲教室 | 黃靖志 |
| | | 訓育組 | 蔡孝政 |
| | | | |