

# 國立臺東專科學校(高職部)112 學年度第 1 學期 家政科

## 第一次科務會議暨教學研究會會議紀錄

開會時間：112 年 09 月 8 日(星期五) 08 時 10 分

開會地點：精勤校區縫紉教室

主 席：楊登雅主任

紀錄：倪雲玉

出席人員：詳簽到單(應到人數：5 人，實到人數： 5 人，出席率： 100 %)

列席人員：

主席致詞：今日會議討論項案由。

**壹、上次會議決議事項確認：**上次會議紀錄(111 年 05 月 09 日)業經簽核(無異議)。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一：「討論 112 學年度本科校務會議代表」案	家政科	112 學年度由張均憶老師代表，呈報秘書室	存查
案由二：「家政科實習工場安全衛生使用管理規則」案，請審議。	家政科	通過	存查
案由三：「家政科實習工場外借規定」案，請審議。	家政科	待議	存查

### 貳、報告事項：

單位	報告事項
高職部	部主任：小額颱風災損部分可於這週提出申請。
家政科	<p>一、海葵颱風後，初步檢視災損，樓下瓦斯桶旁瓦斯偵漏器損壞，烹飪教室第 4 組風管處漏水嚴重，飲料教室飲水機及烹飪教室冷凍冰箱溫度異常。科館各處滲水是經年現象。</p> <p>二、本學期新生 35 人。感謝佩嬛老師擔任家一導師，感謝淑敏老師及宏祥老師續任二、三年級導師。</p> <p>三、本學期進修學校家政科使用中餐教室時間為星期一(烘焙實務)、星期二(膳食設計與製備實務、專題實作)及星期四(中餐實務、膳食與營養實務)晚上。</p> <p>四、感謝美珍主任、家欣老師、邱菽老師協助日間課程，良慧老師開設社團，均憶老師開設三年級彈性課程。國中生職涯體驗課程及招生宣導等也多請各位夥伴協助。</p> <p>五、感謝夥伴執行本學年業師協同、實習實作材料補助及業師協同等實務增能計畫。</p> <p>1. <b>業師協同</b>第一學期為家二烹飪課程，業師為陳依靖老師，7 週。第二學期為家二烹飪課程，業師為陳依靖老師，7 週。家三點心製作課程，業師為李蕙蓁老師，4 週。學年末成果填報需有照片，並以文字說明實際執行情形(遭遇問題、改進作法及建議)。</p> <p>2. <b>實習實作</b>計畫第一學期配合課程為家三中餐實務、家三點心製作、家二烹飪、家二美容美體實務。第二學期配合課程為家三菜單設計、家二烹飪、家二美容美體實務。學年末填報成果需有教案，照片，學習單，並以文字說明實際執行情形與具體成果、遭遇問題、建議事項及計畫執行績效指標(量化、質化)。</p> <p>3. <b>職場參訪</b>第一學期為家二參觀新港漁港及 86 水產。第二學期為家一參觀鹿鳴酒店及新元</p>

昌。學年末填報成果需有參訪心得單、問卷，並以文字說明實際執行情形與具體成果、遭遇問題、建議事項及計畫執行績效指標(量化、質化)。

六、111 第二學期末，中餐烹調技術士檢定 24 人報考(家一 19 人、家二 5 人)，17 人取證(家一 12 人，家二 5 人)。飲調丙檢，16 人到考，12 人取證。有 2 人術科通過，補學科即取證，鼓勵學生 9 月報考在本校場地的即測即評。烘焙丙檢 4 人到考，3 人取證。

七、烹飪教室及飲料教室因電力改善計畫，跳電情形已有改善但仍無法完全解除，請任課老師持續記錄跳電情形。也請任課教師協助廚餘瀝水減量，課程結束後在水槽內倒稀釋漂白水，抹布每週機洗。

八、全國家事類技藝競賽食物製備職種訓練上學期末已開始訓練，謝謝良慧老師、麗淳老師、美珍老師指導。競賽於 11/7-9 於松江家商舉行，感謝良慧老師帶領學生參與競賽。

九、本年度下半年實習材料費 59122 元，分配各類科目如下(8920 元已於上學期末使用餘 50202)：

類別	百分比	金額	實習相關課程
烹飪	70	41385	技藝競賽選手訓練、烹飪(家一)、膳食與營養實務、烹飪(家二)、中餐實務、菜單設計、專題實作
烘焙	10	5912	點心製作、專題實作
飲料	10	5912	飲料調製實務
手工藝	6	3547	多媒材創作實務、飾品設計與製作、專題實作
幼保	4	2365	嬰幼兒發展照護實務、幼兒教保活動設計與實務
美容	0	0	美容美體實務
	100	59122	

#### 【待辦事項】

- 一、國中體驗活動配合實習組安排辦理。及其他相關體驗/實作活動辦理。
- 二、實習工(農)場學生實習幹部名冊及教學進度表請上傳至播客系統與 mail 檔案至科。
- 三、一年級到三年級進行團體及個人課程諮詢。
- 四、辦理業師協同、實習實作及職場參訪等實務增能計畫。
- 五、課程評鑑：檔案於學校入口網-網路文件夾中下載

1.每位教師須完成觀課

2.每位教師須完成自評

#### 【烹飪教室協助事項】烹飪工廠上課班級多，請老師協助：

- 1.烹飪課後請同學在水槽內倒入稀釋的漂白水，並加上水槽蓋，杜絕蟑螂橫行。
- 2.上課中若有到倉庫領取物料，請學生填寫領料單。
- 3.烹飪教室的冷氣、抽油煙機、電源、鑰匙請找專人管理。
- 4.烹飪教室的瓦斯在樓下，鑰匙在樓上；更換瓦斯一定要到科辦公室報備，以便請購。
- 5.任課教師請督促班級上課前、後確實清點器具並詳實填寫，請老師作為職倫、職安或實習相關等成績參考。
- 6.每次的整潔工作包含教室外圍及截油槽。

單位	報告事項
	<p>7.資源回收物品請利用中午送至回收場。廚餘、垃圾於每次實習課後清理，並送至垃圾場。非中午時段請到衛保組借鑰匙開回收場。</p> <p>8.各組不擺設油鍋，廢油請倒入樓下綠色鐵桶內。請盡量多組使用一鍋油，當次上課充分用畢即回收，希望減少油量使用，也免於使用回鍋油。</p> <p>9.倉庫內的器具使用後需擦乾或烘乾才可收進倉庫。或晾於 12 組旁鐵架，下個班級收回倉庫。科館倉庫的器具，請每次用完擦乾或烘乾後逕放回科館原位。</p> <p>10.炒菜鍋清潔完畢後要開火烘乾。</p> <p>11.清潔劑、漂白水等快用完前請學生到科辦旁倉庫領取。</p> <p>12.抹布每週洗一次，由家三學生週二中午機洗，請下一班使用的班級到洗衣機拿取抹布。各班抹布有需要清洗班級也可多利用洗衣機。</p> <p>13.發酵箱使用完畢請打開透氣，以免發霉。</p> <p>14.實習教室工作管理日誌請督促幹部填寫。</p> <p>15.請記錄跳電情形。</p>
教學組	<p>一、協助事項：</p> <p>1、本學期教學研究會會議紀錄，包括各科(或領域)工作、執掌分配表、段考調查表等完成後請 email 給部主任、姍燁及丸萱以彙整備查。分組教學課程請提供輸入成績教師名單。</p> <p>2、教學進度表請於 <b>9 月 19 日</b> 前上傳至播客系統，另「課程自我檢核表 1_個人」、「公開觀課表件」、其他個人教學檔案……待完成後上傳。</p> <p>3、彈性學習時間課程討論與規劃。可依科(或領域)先前規畫進行討論，如有增加請於 <b>9 月 19 日前</b> 送教學組彙整，未來彙整後可公告讓學生在選課時有所依據，教學組並同步修正於 113 學年度的課程總體計畫書。</p> <p>4、課程自我評鑑事宜：每學年度每位教師均須完成至少一次之「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」與「公開觀課表件」，請各科主任/召集人、領域召集人掌握執行人數，並於 113 年 6 月以前全數完成。</p> <p>(1)每學年度表件皆會進行修正，請使用 <b>112 學年度表件(勿再使用舊表件)</b>，自行下載，置於 <b>校園入口網</b> -&gt; <b>網路文件夾</b> -&gt; <b>高職部公開文件</b> -&gt; <b>教學組</b></p> <p>(2)每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統，紙本正本交給科主任(召集人)或領域召集人。</p> <p>(3)科主任(職業科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」。</p> <p>(4)各科主任(召集人)將前述資料，建立電子檔案備份，並將紙本正本繳至教學組以利彙整備查。</p>

單位	報告事項
	<p>5、112 學年度高優計畫之執行項目，彙整如附件 1、附件 2，其相關細項，再另以 mail 通知，謝謝大家的協助。</p> <p>(1)112 社群：國文社會、英文、數學、體育、畜保、機械、汽車，感謝 7 個社群熱心參與。</p> <p>(2)因「安全教育」為必寫內容，感謝附件 2 課程之任課教師的協助，並請寫入教學進度表，執行於課程之中。</p> <p>(3)核銷事項建議先行預框金額，核銷截止日期再另以 mail 通知。(可能 11 月)</p> <p>(4)上學期所有事項請在 12 月以前執行完畢。</p> <p>6、因應新課綱，請各科/領域應規畫「生命教育」、「性別平等」、「交通安全」等等議題分別融入課程，於會議記錄中敘明各教案負責教師，並於期末繳交教案至教學組指定網頁 (<a href="https://forms.gle/xeBp8ppd7o28BEde9">https://forms.gle/xeBp8ppd7o28BEde9</a>) 並上傳播客系統教師教學檔案。</p> <p>7、各科課諮師每學期辦理課程諮詢輔導並與學生說明學習歷程檔案系統操作，輔導記錄登載於學生學習歷程。彈性課程選課期間，亦請協助說明線上選課系統。</p> <p>8、配合出納組計算教師免稅 70 小時事宜，請各科協助科內教師每月輔導課程免稅 70 小時之調配。</p> <p>9、因國教署陸續來文，提醒本校落實中離系統的填報與填寫追蹤輔導紀錄(2 次/學期)，敬請擔任導師同仁務必依規定填報。</p> <p><b>二、 宣導事項：</b></p> <p>1、教師請務必親自操作成績計算等等事宜，包括系統成績輸入。成績輸入有<b>第一、二、三次段考，學期成績或實習成績的原始成績</b>。成績計算務必依循「高級中等學校學生學業成績評量辦法」與「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」。如有修正，務必提送教學研究會討論通過始得辦理。成績冊應於期末繳回，若教師另外製作成績表單，請於成績冊內做裝訂或黏貼後繳回。(避免遺失，切勿僅以夾帶方式)</p> <p>2、學期成績不分科目屬性，只要學生學期成績落於 40 分至 59 分，應有補考的權益。礙於實習科目應於工廠施行，實習科目補考請任課教師於學期末進行補考，並將<u>補考成績(紙本)</u>繳回教學組，<u>由教學組登錄於補考成績、備查。</u> 其補考成績紙本表件置於<u>校園入口網</u>-&gt;<u>網路文件夾</u>-&gt;<u>高職部公開文件</u> -&gt; <u>教學組</u></p> <p>3、一般科目或專業科目應舉行定期評量；若因科目屬性本學期不舉行定期評量者，需經<u>學期初教學研究會</u>討論其成績評量基準後，始得辦理。</p> <p>4、請各任課老師鼓勵並指導學生上傳課程成果與多元表現。</p> <p>5、共同科目近年也添購了新的設備與教具，請各領域應將設備或教具列冊管理，善盡保管之責，並鼓勵教師多多使用，且填寫使用(或借用)紀錄備查。</p> <p>6、十二年國教課程大綱各群科(領域)檔案，內容包括核心素養與議題融入等等，已置於高職部網頁之<u>教學組(兼辦註冊)</u>下拉，請抽空自行參閱，以了解相關內容。</p>

單位	報告事項
	<p>7、重申排課原則(職科)：</p> <p>(1) 各職業類科請將工廠實習科目平均分配至每天。非實習科目不設定授課時段，有需要連堂者請註明。</p> <p>(2) 國三班授課，請註明師長與時段。請勿籠統框一個時間。 不宜：如○○老師與○○老師 1-7 節或○○老師與○○老師 2-6 節</p> <p>9、配合教育部「數位學習精進方案」已購置平板 165 台，其中 100 台 ipad，65 台 Chromebook，老師可善加利用此教學工具(課堂上每位學生一台平板操作)，使用科技輔助自主學習的教學方式。</p> <p>10、若師長們有想法，需要計畫採買物品或支援，可事先將計畫內容給姍燁留存，待有適合計畫即可立即彙整至計畫裡。(有寫不一定有，但沒寫一定沒有)</p> <p>**會議記錄完成後，請上傳：<a href="https://forms.gle/uP2jryqhrGAhPCF58">https://forms.gle/uP2jryqhrGAhPCF58</a> 謝謝</p> <p>成就每一位學生，是教育部與學校的願景          有您認真的教學、溫馨的陪伴，是學生的福氣          感謝您的付出           <b>老師，您辛苦了</b>            教學組 姍燁敬</p>

附件 1

112 學年度高優計畫執行彙整表-A 子計畫-教學組(依 112.5.10 協訓會議結果彙整,如有疏漏請洽 3020)

執行細節於表後,請務必詳閱;詳閱之後如有不明,請於期初即做詢問,以利提早進行規劃。

項目	A1 落實學校課程發展		A2 推動創新多元教學										A3 深化教師教學專業		
	A1-3 研習研習課程設計	A1-4 契合虛實需求課程計畫	A2-1 輔導學生自主學習	A2-2 素養導向教學及評量	A2-3-1 資訊多元教學	A2-3-2 遠距教學資源共享	A2-4 學生學習歷程檔案的規劃導引	A2-5-1 全英文課程教學	A2-5-2 雙語教學(國、英語)	A2-5-3 擴大國際視野	A2-6-1 安全教育-交通安全	A2-6-2 安全教育-水城安全	A3-1 教師專業社群(繳交紙本、電子檔)	A3-1 內職講座	A3-1 外聘講座
內容	上規劃 下產出 1	上規劃 下產出 1	共研計畫		搭配平板教學	新興科技	上 1 下 1	50%英文 1 節/2 週	上 1 下 1	上 1 下 1	上 1 下 1	置入全校相關課程之中	至少 6 次 活動/學年	以花 鹿講師 為原則	
真偽						O上							O	O上 OT	O上 OT
農機			O上				O上								
家政			O上							O上 OF					
機械		O	OF										O	O上 OT	O上 OT
汽車						OF		OF					O	O上 OT	2場各 2
電機			O上				OF								
資訊			OF		OF										
室設	O室(土 美(國)														
土木											O上 OF				
國語				O上 OF							O上 OF		O	O上 OT	OT
英文									O上 OF				O	O上 OT	
數學					O上								O	O上 OT	OT
自然											O上				
體育												O上 OF	O	O上 OT	OT
國防											O上				

●A2-1 學生自主學習(搭配共研計畫):

110 之前已執行過科別:汽車科、真偽科、室設科、土木科

111 學年度:(上)機械、農機、資訊、汽車、畜保

(下)電機、土木、室設、家政

112 學年度:(上)農機、家政、電機

(下)機械、資訊

113 學年度:室設、土木、真偽、汽車

●上學期請在 12 月以前執行完畢,成果報告請於期末前繳交,建議先行預擬經費,確定的核銷期限請留意 mail 通知。

●下學期請在 6 月以前執行完畢,成果報告請於期末前繳交,建議先行預擬經費,確定的核銷期限請留意 mail 通知。

附件 2

十一、A2-6-1 安全教育-交通安全

學期	執行內容	實施對象	總點核銷金額	成果報告(電子檔案)
上	安全議題你我他*2 節_置入正課中	一年級學生(國防)	無	V
	交通知能大補帖*4 節_置入正課中	二年級學生(青少年、護理)	無	V
	機車駕駛應談的事*4 節_置入正課中	三年級學生(公民)	無	V
下	交通安全倡議由我做起*2 節_置入正課中	三年級學生(公民、法律)	無	V

十二、A2-6-2 安全教育-水城安全

學期	執行內容	實施對象	總點核銷金額	成果報告(電子檔案)
上	水城安全問題分析*1 節_置入正課中	一二年級學生(體育)	無	V
	水城事故的發生與因應*1 節_置入正課中	一二年級學生(體育)	無	V
下	水城特性認識及風險預防*1 節_置入正課中	一二年級學生(體育)	無	V
	水城事故的發生與因應*1 節_置入正課中	一二年級學生(體育)	無	V

單位	報告事項
----	------

**實習組**

**一、實習工作 (王月萍技士):**

- 9/21(四)前請各科繳交工廠使用課表、學生工廠管理幹部名冊(核章版本並核章後紙本送至實習輔導組),以利統一核章歸檔(陳麒仁師)。
- 工作管理日誌,請各科專業教師務必注意填寫方式,請各科於每月10日前送至本組檢查核章。
- 各科的材料盤存紀錄表請在單數月10日前將前兩個月的材料盤存紀錄表送回實習組備查。
- 為配合勞安宣導與實習成績考察規定,本組訂於第一次月考辦理全校公安測驗,成績整理完後會以EMAIL發送給各科實習課任課老師參考使用,若有學生需補考,請各科自行統一辦理,本組將提供補考試題。
- 10/26—12/14辦理作業抽查,請科主任與各專業科教師協助。
- 實習進度表請於(9/30)前上傳至播客系統。
- 實習輔導會議每學期會辦理一次,請進出工廠的師長與技士佐務必出席。(8/31下午16:20於3樓會議室)
- 本學期國三班預計9月08日開訓,113年1月5日前結訓。
- 為因應社區資源共享、嚴峻的招生,有關校內各項計劃執行,仍懇請各科務必鼎力協助。

**二、就業輔導工作 (趙名捷技士)**

- 全國第3梯技能檢定團報時間團報至9月5日中午前截止,請科鼓勵學生踴躍增進技能參與考照,學科測試日期為11月5日。
- 畢業生流向調查預計9月15日前請核章回報本組。
- 本校第2梯次即測即評及發證考試測試日期:10月31日(起)

**三、專案計畫工作**

- 112學年度實務增能發展計畫下之遴聘業界專家協同教學計畫、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫申辦進度已通過,請相關各科辦理。
- 112高職優質化、完全免試計畫通過辦理中,相關設備與物品請各科於9/15前完成採購核銷。另相關技能技藝與各項競賽訓練鐘點費另行分配通知各科。
- 112學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案待奉核。
- 112學年度產業特殊需求類科經費尚未核定。
- 111年度高三同學持續辦理青年教育儲蓄方案,成功媒合1人,本年度再請各科與高三導師協助,請有意願之同學注意相關訊息。  
(※本就業方案能補助學生除月薪外尚有每月1萬元補助,請有意願之應屆畢業生注意之)
- 教師赴公民營研習計畫,依規定,有參加研習教師務必於研習後繳交研習報告。新年度即將開始申辦,有意願辦理各科可提早準備。

**六、技職體驗、宣導與教師專業:**

- 各科請持續開發職涯體驗特色內容建立,尤其是跨群科創客課程合作計畫。
- 各項計畫申請、辦理說明會,皆以科為單位申辦,請各科務必派員參與,相關計畫申辦未參與說明會者恕無法受理(錯誤太多增加作業困難)。
- 請依各科專業教師持續提供科特色國中職涯體驗計畫授課內容。

教師姓名	實作體驗項目(來一句響亮的slogen吧)	預估時間	地點	備註
		<input type="checkbox"/> 2小時入班體驗 <input type="checkbox"/> 3小時至本校實作	科實習教室	

單位	報告事項														
訓育組	<p>一、鼓勵原住民學生踴躍參加族語認證測驗(免報名費)，約九月初公告考試資訊。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>各科參與本測驗報名人數及通過率，將作為原住民技職教育計畫經費，各科補助之重要參考指標。</li> <li>通過族語認證可提供升學加分優待及參加原住民特考之基本門檻。</li> </ol> <p>二、訓育組協助辦理愛心基金、就學貸款，112年9月12日(二)截止，若專業科目教師上課發現，學生無課本上課，請關心是否還未繳交學費。</p> <p>三、各科迎新討論，辦理活動需要節數1~3節，請討論。訓育組會結合各科意見，調整安排迎新活動。</p> <p>四、學校各項活動比賽，需要靠各班導師大推廣及科裡面專業科目主任及教師支持並多鼓勵學生參與活動。</p>														
特教組	<p>一、資源班預計召開之會議</p> <table border="1" data-bbox="284 853 1503 1218"> <thead> <tr> <th>會議時間</th> <th>會議名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09/04(一)12:10</td> <td>資源班新生期初 IEP 會議—畜保科</td> </tr> <tr> <td>09/06(三)12:10</td> <td>資源班新生期初 IEP 會議—資訊、室設、農機科</td> </tr> <tr> <td>09/07(四)12:10</td> <td>資源班新生期初 IEP 會議—家政、土木、電機、汽車科</td> </tr> <tr> <td>09/08(五)15:00</td> <td>資源班新生期初 IEP 會議—進修學校</td> </tr> <tr> <td>113/01/04(四)10:00</td> <td>三年級特殊教育生轉銜會議</td> </tr> <tr> <td>113/01/08(一)-01/11(四) 12:10</td> <td>資源班期末 IEP 暨 112-2 期初 IEP 會議</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、資源班報告說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>112-1 資源班課程將於 09/08(五)完成學生上課意願調查，上課同意書加註導師簽名欄位，請各班導師協助確認名單。資源班 09/11(一)正式開始抽離式課程，09/18(一)開始第八節外加式課程。</li> <li>分散式資源班直接服務之抽離式課程(原班抽離)為國語文、英語文、數學；外加式課程(第八節)為國語文、英語文、數學、學習策略：丙級學科職安測驗 400 題、社會技巧，請各位老師多鼓勵學生參加。</li> <li>112-1 普通班身心障礙學生課程調整計畫，本學期於 09/08(五)前以電子郵件方式寄送空白表格、範例、及身心障礙學生名單給各任課教師，請任教實習協同教學或分組教學老師共同討論特殊教育學生之課程調整、多元評量，請師長給予課程調整評量通過及實際分數需吻合。並於 10/06(四)前回傳至特教組資源班行政助理。(紙本、電子檔皆可)。</li> <li>融合教育下特殊教育學生實習實作課方面之建議： <ol style="list-style-type: none"> <li>建議為特殊教育學生選出個別小老師，以分擔教師授課壓力，提高特殊教育學生對於實習安全的敏銳度與正確的職業災害防護意識。</li> <li>建議彈性多元的評量：依特殊教育學生的學習狀況，施以不同的評量方式，增加學生課程中以外的其他能力，例如：人際溝通、合作學習、職業態度等，不限於實習技能的完整度。</li> </ol> </li> </ol>	會議時間	會議名稱	09/04(一)12:10	資源班新生期初 IEP 會議—畜保科	09/06(三)12:10	資源班新生期初 IEP 會議—資訊、室設、農機科	09/07(四)12:10	資源班新生期初 IEP 會議—家政、土木、電機、汽車科	09/08(五)15:00	資源班新生期初 IEP 會議—進修學校	113/01/04(四)10:00	三年級特殊教育生轉銜會議	113/01/08(一)-01/11(四) 12:10	資源班期末 IEP 暨 112-2 期初 IEP 會議
會議時間	會議名稱														
09/04(一)12:10	資源班新生期初 IEP 會議—畜保科														
09/06(三)12:10	資源班新生期初 IEP 會議—資訊、室設、農機科														
09/07(四)12:10	資源班新生期初 IEP 會議—家政、土木、電機、汽車科														
09/08(五)15:00	資源班新生期初 IEP 會議—進修學校														
113/01/04(四)10:00	三年級特殊教育生轉銜會議														
113/01/08(一)-01/11(四) 12:10	資源班期末 IEP 暨 112-2 期初 IEP 會議														



### 三、就學補助金

許崑泰社會福利公益信託為幫助社會弱勢族群孩童就學，提供就學補助包含助學金、生活助學金等費用，請各科協助班上有需求之學生向本組申請並請個管老師協助填報相關申請資格及轉介表請至本校附設高職部特殊教育組網站下載查閱；【網站路徑：學校官網→附設高職部→特殊教育組→檔案下載】。

### 四、考照獎勵計畫

112 年臺東縣身心障礙者考照獎勵計畫，為鼓勵身心障礙者參加技術士技能檢定取得證照，使其提高工作技能、服務水準及就業競爭力，予以身心障礙者通過全國技術士檢定考照獎勵，補助期程為 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日止(倘經費用罄，將不再受理申請)，請各科協助班上符合資格之特殊教育學生向本組林婉君助理申請，申請表及相關表件請至本組附設高職部特殊教育組網站下載查閱；【網站路徑：學校官網→附設高職部→特殊教育組→檔案下載】，申請資格及補助標準如下：

- (一) 申請資格：設籍台東縣六個月以上且領有身心障礙手冊(證明)者。  
 (二) 補助標準：(每人每級別不分職類，僅限申請一次不分職類)。

級別	核定
甲級	30,000 元
乙級	10,000 元
丙級	5,000 元
單一證照	5,000 元

### 五、專業科目有聲書推薦書目

國教署為提供具學習需求學生有聲書之服務，煩請各專業科目、實習實作課程老師推薦任教科目之推薦書目，未來會依據各校推薦之項目進行有聲書之製作研發，符合特殊教育學生學習需求，日後會再發送表單文件供老師填寫並請於 **09/28(四)前** 繳交至特教組，敬請專業科目老師協助。

#### 國立台東專科學校附設高職部 專業科目及實習實作科目有聲教科書推薦表

國教署為提供具學習需求學生有聲書之服務，煩請各專業科目、實習實作課程之任課老師推薦任教科目之推薦書目，未來國教署會參考以下書目製作有聲書，符合學生學習需求，敬請老師協助。

推薦科別：

推薦教師：

科別	年級	版本	推薦書目名稱	備註

注意事項：

可使用書面繳交亦可使用郵件，並請於 **09/28(四)前** 繳交至特教組，再勞煩各位老師協助配合，謝謝老師！

資源班導師 聯絡人：張郡文  
 E-mail：[limaowen17@ntc.edu.tw](mailto:limaowen17@ntc.edu.tw)  
 分機：2162、2163

單位	報告事項									
特教組	六、國教署推行高中職資源班需於各科開設新增特殊需求領域學分之校訂科目，以下為預計 113 學年度新增之特需學分〈送特推會審議後送課發會決議〉：									
	課程類別	領域/科目及學分數		授課年段及學分配置						
	<input checked="" type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 校訂選修	特殊需求領域身心障礙相關	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年	
學習策略			4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
社會技巧			4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
職業教育			4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
生活管理			4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
溝通訓練			4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
輔助科技應用			4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
功能性動作訓練			4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		小計	28	28						

### 參、討論事項：

案由一

(提案單位：教學組)

「討論本學期科工作執掌分配表、段考調查表」案，請審議。

說明：完成後請 mail 給部主任及姍燁備查，段考調查表也請寄一份給丸萱。

決議：如附件 1。

案由二

(提案單位：家政科)

「修正 112 第 1 學期各科科務行事曆」案，請審議。

說明：112 第 1 學期家政科科務行事曆。

決議：如附件 2。

案由三

(提案單位：實習輔導組)

「請各科教師提供科特色國中職涯體驗計畫授課內容」案，請審議。

說明：請教師提供科特色國中職涯體驗計畫授課內容。

決議：如附件 3。

案由四

(提案單位：訓育組)

「本科擬申辦 113 年度教師赴公民營機構研習計畫」案，請審議。

說明：113 年度教師赴公民營機構研習預計提出 4 項計畫，如附件 5。

決議：通過。

#### 案由五

(提案單位：家政科)

「調整家政科 113 課綱」案，請審議。

說明：

1. 飲料實務由校訂必修改為校訂選修，與新增科目中式點心 2 選 1。(三年級校訂選修實習科目 2 選 1)
2. 觀光餐旅業導論改為蔬果切雕。(一年級校定選修實習科目)
3. 因觀光餐旅業導論為專業考科，食農教育改為觀光餐飲業導論。(三年級下學期校訂選修專業科目)
4. 教保實務因多年無學生選修，刪除。
5. 點心製作名稱與中式點心過於相似，課程內容不變，名稱改為烘焙實務。(三年級校訂選修)

決議：通過。

#### 案由六

(提案單位：家政科)

「彈性課程增設」案，請審議。

說明：目前可開設彈性課程如附件 4

決議：本次無增設課程，下次會議再行討論。

#### 案由七

(提案單位：家政科)

「撰寫議題融入課程教案」案，請審議。

說明：因應新課綱，請各科/領域應規畫「生命教育」、「性別平等」、「交通安全」等等議題分別融入課程，於會議記錄中敘明各教案負責教師，並於期末繳交教案至教學組指定網頁(<https://forms.gle/xeBp8ppd7o28BEde9>)並上傳播客系統教師教學檔案

決議：議題融入教案負責教師如下，「生命教育」-均憶老師，「性別平等」-麗淳老師，「交通安全」-登雅老師。

肆、臨時動議：

無

伍、散會

# 附件 1

## 1.職掌分配表

活動名稱	指導/負責老師	訓練/辦理時程	地點
家事類技藝競賽選手訓練	許良慧、王麗淳	112.08-112.11	烹飪教室、辦公室
家政群科專題製作競賽訓練	王麗淳、楊登雅	112.09-113.01	縫紉教室、烹飪教室
中餐烹調職類丙級技能檢定學科訓練	張均憶	112.09-113.01	教室
中餐烹調職類丙級技能檢定術科訓練	張均憶	112.09-113.01	烹飪教室
飲料調製職類丙級技能檢定學科訓練	許良慧、張均憶	112.09-113.01	教室
飲料調製職類丙級技能檢定術科訓練	許良慧、張均憶	112.09-113.01	飲調教室
烘焙麵包職類丙級技能檢定學科訓練	張均憶、楊登雅	112.09-113.01	教室
烘焙麵包職類丙級技能檢定術科訓練	張均憶、楊登雅	112.09-113.01	烹飪教室
課程及選課諮詢輔導	許良慧、王麗淳、 楊登雅	112.09-113.01	教室、辦公室
開設彈性課程	張均憶	112.09-113.01	教室
開設社團	許良慧	112.09-113.01	教室
新課綱議題融入教案撰寫		112.09-113.01	
職涯體驗		112.09-113.01	

## 2.11201 段考調查表

科別	年級	必選修	課類	課程名稱	第一次段考	第二次段考	第三次段考	出題教師	如不考·段考是否輸入成績	分組成績輸入者
家政	三	部訂必修	專業	行銷與服務	○	○	X	許良慧	否	
家政	三	部訂必修	專業	家政美學	○	○	X	王麗淳	否	
家政	三	部訂必修	實習	家庭生活管理實務	X	○	○	王麗淳	否	
家政	三	校訂必修	實習	專題實作	○	X	X	楊登雅	否	楊登雅
家政	三	校訂選修	實習	中餐實務	X	X	X		否	許良慧
家政	三	校訂選修	實習	點心製作	○	○	X	張均憶	否	張均憶
家政	三	校訂選修	實習	縫紉	X	X	X		否	楊登雅
家政	二	部訂必修	專業	家庭教育	○	○	X	張均憶	否	張均憶
家政	二	部訂必修	實習	飾品設計與實務	X	○	X	楊登雅	否	楊登雅
家政	二	部訂必修	實習	膳食與營養實務	○	○	X	張均憶	否	
家政	二	部訂必修	實習	幼兒教保活動設計與實務	○	○	X	許良慧	否	
家政	二	校訂必修	實習	飲料實務	○	○	X	張均憶	否	張均憶
家政	二	校訂選修	實習	烹飪	X	X	X		否	朱美珍
家政	二	校訂選修	實習	美容美體實務	○	○	X	王麗淳	否	
家政	二	校訂選修	實習	幼兒教具與遊戲	X	X	X		否	
家政	二			青少年身心健康管理	○	○	X	楊登雅	否	
家政	一	部訂必修	專業	家政概論	○	○	X	許良慧	否	

家政	一	部訂必修	專業	色彩概論	○	X	○	王麗淳	否	
家政	一	部訂必修	實習	多媒材創作實務	X	○	X	楊登雅	否	楊登雅
家政	一	部訂必修	實習	嬰幼兒發展照護實務	○	○	X	王麗淳	否	王麗淳
家政	一	校訂選修	專業	觀光餐飲業導論	X	○	○	王麗淳	否	
家政	一	校訂選修	實習	烹飪	○	○	X	張均憶	否	朱美珍

備註:

- 一、依本校訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」第六點、第七點規定，一般及專業科因科目屬性無法舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準；實習科目不舉行定期評量。若因當學期科目屬性要舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準。
- 二、請各科主任及各科召集人確認段考次數，如經教學研究會議通過不列考試或需列考試，列入的考試之時段麻煩直接於表格中勾選。
- 三、請各位主任、召集人於 **9/8(五)下班前連同教學研究會會議紀錄一併回傳**，各位辛苦了，謝謝

## 附件 2

### 國立臺東專科學校附設高職部 112 學年度家政科年度工作計畫

112年09月4日家政科期初科務會議暨教學研究會議通過

#### 壹、依據

- 一、高級中等教育法。
- 二、高級中等學校實習課程實施辦法。
- 三、職業學校群科課程綱要暨設備標準。
- 四、本校附設高職部校務發展計畫。

#### 貳、目標

- 一、提高行政工作效能。
- 二、監督業務執行進度。
- 三、落實校務發展計畫。
- 四、加強充實家政科設備並做好教學設備維護、保養工作。
- 五、加強各家政科專業技能教學，以提升學生專業技能水準。
- 六、建立正確之職業安全衛生觀念與良好的職場倫理道德。
- 七、配合十二國教、技職再造方案等相關教育政策，發展家政科特色課程。
- 八、配合政策推動技藝教育、產學合作，使學生能適性發展、學用合一。

參、執行期間：112年8月1日至113年7月31日

#### 肆、項目及內容

項次	實施項目	實施內容	執行單位	預定工作進度
1	提昇行政品質	科務會議	家政科	視需要不定期召開
		教學研究會	家政科	每學期期初及期末各召開一次
2	技藝(能)競賽	辦理校內技藝競賽	家政科	113年05月~113年06月
		全國技藝競賽選手培訓	家政科 指導老師	112年07月~112年11月
3	提升學生專業技術能力	技能檢定報名作業	家政科 實習輔導組	依在校生丙級專案技能檢定及全國技能檢定報名期程作業
		辦理丙級技術士課後輔導	家政科	112年09月~113年06月
4	實習場所安全衛生	辦理職業安全衛生測驗	家政科 實習輔導組	112年9~10月、113年3~4月

		實習場所衛生安全宣導	家政科	每學期期初實習課
5	辦理國中職涯探索活動	協辦國中8、9年級生涯輔導探索參訪活動	實習輔導組 家政科	視各國中需求協助辦理，必要時得配合高職優質化計畫、臺東區均質化計畫辦理
6	落實實習課程正常教學	實習工場管理日誌查核	家政科 實習輔導組	每月1日~10日科主任查核 每月10日~20日送實習輔導組查核
		學生實習報告撰寫與抽查	家政科 實習輔導組	每學期第一次段考後到期末進行抽查
7	實習材料管理	填報實習材料盤存報表	家政科	各科主任每月查核 每2個月呈送實習輔導組查核
8	產學合作	職場參訪、體驗活動	家政科	112年9月~113年6月
		教師赴產業研習或研究	家政科	112年8月~113年7月
		業師協同教學	家政科	112年9月~113年7月
9	就業輔導	工讀、徵才訊息蒐集	實習輔導組 家政科	不定期蒐集並公告於高職部網頁
		職涯輔導講座	實習輔導組 家政科	每學期辦理一場次
		畢業生升學就業調查	實習輔導組 家政科	112年9月~113年10月
		辦理就業與教育儲蓄蓄帳戶方案宣導暨申請作業	實習輔導組 家政科	113年4月~113年6月
10	各項專案計畫	112學年度高職優質化計畫	實習輔導組 家政科	112年8月~113年7月
		112學年度臺東區均質化計畫	實習輔導組 家政科	112年9月~113年7月
		112學年度基礎設備更新計畫	家政科 實習輔導組	112年9月~113年7月
		112學年度職場體驗暨業界實習計畫	家政科 實習輔導組	112年9月~113年6月
		112學年度提升實作能力計畫	家政科 實習輔導組	112年9月~113年6月
		112學年度遴聘業界專家協同教學計畫	家政科 實習輔導組	112年9月~113年6月

伍、經費：各項專案計畫所需經費每年撰寫計畫向國教署等相關單位提出申請；其他業務推動由家政科業務費支應或提出經費需求爭取校務基金挹注。

陸、本計畫經家政科期初科務會議通過，陳校長核定後實施，修時亦同。

## 國立臺東專科學校附設高職部 112 學年度第 1 學期家政科行事曆

112年09月 日家政科期初科務會議暨教學研究會議通過

月份	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重要記事	
8月			1	2	3	4	5	6	08/15 實務增能發展計畫線上填報截止	
			7	8	9	10	11	12	13	08/17 行政會議
			14	15	16	17	18	19	20	08/18 全國技藝競賽選手報名開始
										08/22 全國第二梯中餐術科考試(外燴工會)
										8/22-9/7 全國第3梯報名簡章購買及報名
			21	22	23	24	25	26	27	08/25 遴聘業界專家協同教學計畫線上填報截止 08/25 充實基礎教學實習設備結案書報送 08/25 全校返校日 08/25 高職部期初部務會議(高職部)
	—	28	29	30	31				08/26 高職部新生輔導 08/28 期初部務會議 08/29 新生訓練成長營. 二三年級返校 8/30 註冊. 開學, 下午正式上課 8/31 第一次實習輔導會議	
9月	—					1	2	3	09/01-9/8 科務會議	
	—	4	5	6	7	8	9	10	09/04 導師會議	
	—	11	12	13	14	15	16	17	09/11 全國技藝競賽報名	

		18	19	20	21	22	23	24	09/14 高職行政會議 09/16 親職座談 09/18 導師會議 09/20-28 即發證東專場補學報名 09/21 擴大行政會議 09/22 繳交實習工廠課表及幹部名冊 09/23 補 10/9 彈性放假之上班.上課 9/29 中秋節
10月	五六	25	26	27	28	29	30		
								1	10/02 導師會議
	七	2	3	4	5	6	7	8	10/09 彈性放假, 10/10 國慶日
	八	9	10	11	12	13	14	15	10/11 國慶日補假
	九	16	17	18	19	20	21	22	10/11-12 高職部第一次段考. 職安測驗
11月		23	24	25	26	27	28	29	10/19 行政會議 10/23 導師會議
	十 十一	30	31						10/26 校務會議. 全國技藝競賽授旗 10/31-11/17 公民營寒假研習申辦開始
			1	2	3	4	5		11/02 行政會議
	十二	6	7	8	9	10	11	12	11/05 全國第三梯技能檢定學科測試 11/06 導師會議
	十三	13	14	15	16	17	18	19	11/07-11/9 家事類全國技藝競賽(松山家商) 11/09 行政會議 11/10 校慶暨運動會
12月		20	21	22	23	24	25	26	11/16 行政會議 11/20 導師會議
	十四 十五	27	28	29	30				11/27-29 第二次段考
					1	2	3		12/4 導師會議
	十六	4	5	6	7	8	9	10	12/05-08 三年級校外教學參觀活動
	十七	11	12	13	14	15	16	17	12/14 行政會議 12/18 導師會議 12/21 校務會議
113年 1月	十八	18	19	20	21	22	23	24	
	十九	25	26	27	28	29	30	31	
	二十	1	2	3	4	5	6	7	01/02-12 預定全國技能檢定第 1 梯次暨在校生丙級專案檢定報名
	廿一	8	9	10	11	12	13	14	01/08-03/04 教師赴公民營暑假研習申辦計畫開始(暫定)
		15	16	17	18	19	20	21	01/08-11 資源班期 IEP 會議 01/16-18 第三次段考
	22	23	24	25	26	27	28		01/18 行政會議
	29	30	31						01/19 休業式. 期末部務會議

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

# 國立臺東專科學校附設高職部112學年度第2學期家政科行事曆

112年09月 日家政科期初科務會議暨教學研究會議通過

月份	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事
111年2月					1	2	3	4	02/03 補班(補 02/08 彈性放假) 02/09 除夕. 2/10-2/14 春節
		5	6	7	8	9	10	11	02/15 期初部務會議 02/16 註冊. 開學. 下午正式上課
	一	12	13	14	15	16	17	18	02/17 補課(2/15)及補班(2/8) (02/15 行政仍維持上班)
	二	19	20	31	22	23	24	25	02/19-2/23 科務會議 2/22 行政會議. 實習輔導會議 2/22 線上公告職安測驗題庫與辦理時間
3月	三四	26	27	28	29				
						1	2	3	03/04 教師赴公民營暑假研習申辦計畫結束(暫定)
		4	5	6	7	8	9	10	03/11 導師會議 03/14 行政會議
	五六	11	12	13	14	15	16	17	03/17 全國技能檢定第一梯次學科測試(預定) 03/21 擴大行政會議
		18	19	20	21	22	23	24	03/25 導師會議 03/25-26 第一次段考. 職安測驗
七	25	26	27	28	29	30	31		
4月	八	1	2	3	4	5	6	7	04/04 兒童節. 04/05 清明節
	九	8	9	10	11	12	13	14	04/12 國三班技藝競賽(預定) 04/14 在校生丙級專案檢定學科測試(預定)
		15	16	17	18	19	20	21	04/15 導師會議 04/18 行政會議
	十一	22	23	24	25	26	27	28	04/22-29 全國技能檢定第2梯次報名(預定) 04/25 校務會議與校長有約
		29	30						04/29 導師會議 04/30-05/01 第二次段考(高三)
	十二			1	2	3	4	5	05/04-05/05 四技二專考試(預定)
	十三	6	7	8	9	10	11	12	05/09 行政會議 05/13 導師會議 05/13-15 第二次段考(高一. 高二)
6月		13	14	15	16	17	18	19	05/10 技職暨升學博覽會(預定) 05/16 擴大行政會議
	十四十五	20	21	22	23	24	25	26	05/18-19 國中會考 05/27 導師會議
		27	28	29	30	31			05/31 全縣國三班成果展(預定)
	十六十七						1	2	06/04 畢業典禮 06/10 導師會議
		3	4	5	6	7	8	9	06/13 行政會議 06/20 校務會議
十八	10	11	12	13	14	15	16	06/25-27 第三次段考(高一. 高二)	
十九	17	18	19	20	21	22	23	06/28 休業式. 期末部務會議及實習輔導會議	
二十	24	25	26	27	28	29	30		
七月	廿一	1	2	3	4	5	6	7	07/18 行政會議
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。



附件 3

教師姓名	實作體驗項目	預估時間	地點	備註
王麗淳	《美》麗新世界 ～美感養成班	■2 小時入班體驗 ■3 小時至本校實作 時段：週四下午、週五下午	家政科 多元教室 彩妝教室	配合教師 及實習教 室空堂
許良慧	愛的饗宴 (香氛體驗、節慶餐桌佈置、 美容實務、餐服體驗)	■2 小時入班體驗 ■3 小時至本校實作 時段：週一早上、週二下午	家政科 多元教室	
張均憶	環遊世界～用味蕾趣旅行 (異國料理、飲食文化)	■2 小時入班體驗 ■3 小時至本校實作 時段：週一下午、週二下 午、週四下午	家政科 烹飪教室 飲調實習教室	
楊登雅	[家][做]登場 (手作工藝、點心製作)	■2 小時入班體驗 ■3 小時至本校實作 時段：週二早上、週三下 午、週五下午	家政科 手工藝教室 烹飪教室	

附件 4

	科目名稱
1	幼兒遊戲
2	溫故織新
3	韻律舞蹈
4	口布摺疊
5	手織暖心圍巾
6	烘焙入門
7	飲調入門
8	烘焙麵包入門
9	一起來做小玩藝
10	英文菜單設計與實習

	科目名稱
11	藝起來做小玩意
12	手做鈎織
13	餐巾摺疊
14	烘焙好好「考」
15	玩色彩妝師
16	美學電影賞析
17	鈎出小世界
18	烘焙知識王
19	ifashion

附件 5

家政科欲申辦 113 年教師赴公民營機構研習計畫表

項次	辦理年段	研習名稱(暫定)	承辦廠商	新課綱相關	科教師預期增能教學效益
1	上半年(寒)	藺類包	松芝股份有限公司	縫紉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升教師學習將台灣在地素材結合縫紉，進行多媒材複合運用。利用製作袋包學習工法與各種縫紉材料之多元運用。</li> <li>2. 提升教師學習縫紉機之多元應用，增進個人作品之特色。</li> </ol>
2	下半年(暑)	手把手「帶」你織	幅新股份有限公司	飾品設計與實務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升教師認識更多的織物材料，並學習在同樣的技法之下，運用不同的材料、材質及組合，以帶領學生創造出樣貌不同的作品。</li> <li>2. 提升教師在編織方面的技法，可利用技法的深淺來開設基礎進階等不同階段的課程。</li> </ol>
3	下半年(暑)	歡迎光臨木藝生活家	十八木人企業社	家政概論、多媒材創作與實務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習設計並製作出減輕家事勞務增加工作愉悅性之家具。</li> <li>2. 在教學實務上也能具有真實範本能夠讓學生親自操作家事體驗。</li> </ol>
4	下半年(暑)	藤在手心裡	藤你的樣子工作坊	文創商品設計實務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增進教師對於藤此種媒材的認識，學習如何將自然植物成為可利用的素材。</li> <li>2. 學習不同素材的編織運用，可增進教師對於編織素材的利用。</li> </ol>

國立臺東專科學校

112學年度第1學期 第1次科務會議暨教學研究會簽到單

時間：112年09月8日（星期五）8時10分

地點：精勤校區家政科會議室

主席：楊登雅

出席：(應到人數：5人，實到人數：5人，出席率：100%)

出席人員	簽到	出席人員	簽到
許良慧	許良慧	張均憶	張均憶
王麗淳	王麗淳	楊登雅	楊登雅
倪雲玉	倪雲玉		
列席人員		列席人員	
特教組	張群文	和書室	江憶元
特教組	張群文	教學組	李州輝
		高職部	李育忠